



Bundesamt
für Wirtschaft und
Ausfuhrkontrolle

Anleitung für Bewachungsunternehmen

Registrierung und erste Schritte im Bewacherregister (BWR) [Version 1 vom 15.03.2019]





Bundesamt
für Wirtschaft und
Ausfuhrkontrolle

Impressum

Herausgeber

Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA)
Frankfurter Straße 29
65760 Eschborn

Ansprechpartner

E-Mail: bewacherregister@bafa.bund.de

Bildnachweis

Hafen Hamburg Marketing e. V., Seite 1

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemein	4
2. Registrierungsprozess.....	5
3. Anmeldung	11
4. Rechte und rechteabhängige Darstellung	12
5. Mandant-Administration	14
6. Benutzer-Administration	15
7. Eigene Benutzerdaten.....	16

1. Allgemein

Diese Anleitung soll den Bewachungsunternehmen die notwendige Registrierung im Bewacherregister (BWR) schrittweise erläutern. Eine Anleitung zur Vorgehensweise der Erstbefüllung mit Personaldaten der Bewacher wird separat angeboten!

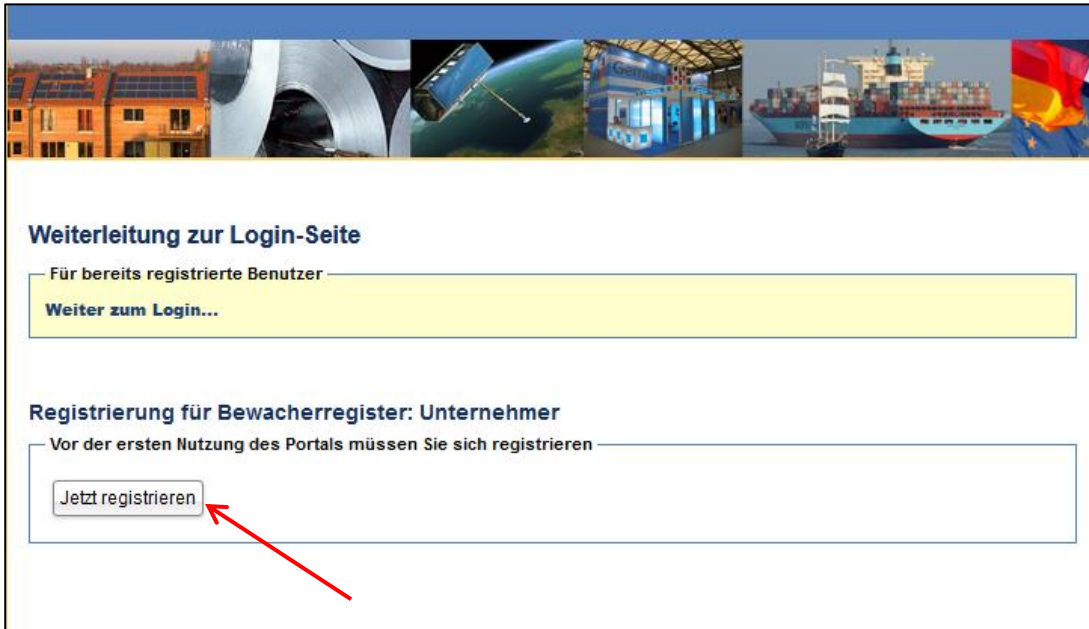
Der Registrierungsprozess sowie die gesamte Benutzerverwaltung sind zentral den verschiedenen „Portal-Anwendungen“ des Bundesamtes für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA) vorgeschaltet. **Aus diesem Grund wurden für die Felder allgemeine Bezeichnungen / Begriffe gewählt und entsprechen manchmal nicht den Begrifflichkeiten der entsprechenden Organisation.** Dies erfolgt zur besseren Sicherung der gesamten Plattform gegen unbefugte Zugriffe. Hiermit sichern wir Ihre Daten.

Mit der Selbstregistrierung und der Mandantenverwaltung wurde ein System zur „**Selbstverwaltung**“ erstellt, um die Zugriffsverwaltung für Sie und somit unabhängig von den Arbeitszeiten oder der Verfügbarkeit von BAFA-Beschäftigten zu ermöglichen.

Wir bitten Sie deshalb: Nutzen Sie die Möglichkeiten die Ihnen angeboten werden.

2. Registrierungsprozess

Unter dem Link <https://elan1.bafa.bund.de/bafa-portal/bwr-unternehmen> erfolgt die Registrierung der Bewachungsunternehmen. Rufen Sie die Website auf und klicken Sie auf den Button „Jetzt registrieren“.



Nach dem Klick auf den Button „Jetzt registrieren“ erscheint folgende Seite:



Lesen Sie die angezeigte Anleitung aufmerksam durch und klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Auf der folgenden Seite tragen Sie Ihre Firmendaten ein. Zu jedem Daten-Feld gibt es einen Informationshinweis, der angezeigt wird, wenn Sie mit der Maus auf dem entsprechenden Feld bleiben (Mouseover-Effekt). Alle mit einem roten Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder und müssen, für einen erfolgreichen Abschluss der Registrierung, ausgefüllt werden.

Wenn Sie alle Angaben gemacht haben, klicken Sie auf den Button „Weiter“.

Bewacherregister: Unternehmer: Selbstregistrierung Angabe des Bewachungsunternehmens

Firmendaten

Bitte erfassen Sie hier Ihre Firmendaten

Präfix: * Tragen Sie hier eine Kurzbezeichnung in Kleinbuchstaben für Ihre Firma ein. Der sogenannte Präfix ist Bestandteil Ihrer Benutzerkennung. Diese Bezeichnung wird Ihrem Benutzernamen vorangestellt und ist für alle Anwender aus Ihrer Firma identisch. Sollte der von Ihnen gewählte Präfix bereits vorhanden sein, erhalten Sie einen Alternativorschlag angezeigt. Bitte verwenden Sie KEINE Leerzeichen.

Name: *

Name 2:

Name 3:

Straße: *

Plz: *

Ort: *

Telefon: *

Fax:

zentrale E-Mail: *

Webseite:

Geheimnis: *

<< Zurück Weiter >>

Definition Präfix

Das Präfix ist eine Vorsilbe, die dem Wortstamm vorangestellt wird. Um die Eindeutigkeit der Mandanten und Nutzer des Online-Portals zu gewährleisten, muss sich jedes Unternehmen (Mandant) ein Präfix geben, das dann auch jedem Benutzernamen vorangestellt wird. In der Maske „Eingabe der Firmendaten“ wird dieses Präfix zwingend gefordert. Als Präfix kann z. B. eine Abkürzung bzw. ein Kürzel des Firmennamens verwendet werden.

Definition Geheimnis

Durch Angabe eines Geheimnisses können Sie sich als Mandant-Administrator gegenüber dem BAFA identifizieren. Das ist in den Fällen notwendig, wenn Sie die Rolle Mandant-Administration an einen anderen Benutzer übertragen lassen wollen. Als Geheimnis kann z. B. ein Wort angegeben werden, das nur Ihnen bekannt sein sollte.

Auf der folgenden Seite legen Sie den sogenannten Mandant-Administrator an. Informationen zu der Rolle „Mandant-Administrator“ finden Sie in dieser Anleitung in dem Kapitel „Rechte und rechteabhängige Darstellung“. Füllen Sie auch hier mindestens alle geforderten Pflichtfelder aus und klicken Sie auf den Button „Weiter“.

Bewacherregister: Unternehmer: Selbstregistrierung

Mandant-Administration → Angabe des rechtlich verantwortlichen Mandant-Administrators

Bitte erfassen Sie hier Ihre Benutzerdaten

Kennung: *	xbewach
Passwort: *	
Passwort wiederholen: *	
Anrede: *	
Titel:	
Vorname: *	
Nachname: *	
Telefon: *	
Fax:	
E-Mail: *	

<< Zurück Weiter >>

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Sie bekommen nun alle von Ihnen eingetragenen Daten in einer Übersicht angezeigt. Sollten Sie einen Fehler finden, klicken Sie auf den Button „Zurück“ und korrigieren Sie diesen. Wenn alle Daten korrekt sind, klicken Sie auf „Fertig stellen“. Im darauf erscheinenden Fenster klicken Sie auf „Ok“.

Bewacherregister: Unternehmer: Selbstregistrierung

Zusammenfassung

Firmendaten		Benutzerdaten	
Präfix: *	xbewach	Kennung: *	xbewach.mustermann
Name: *	Musterfirma	Passwort: *	*****
Name 2:		Anrede: *	Herr
Name 3:		Titel:	
Straße: *	Musterstraße	Vorname: *	Max
Plz: *	65760	Nachname: *	Mustermann
Ort: *	Musterstadt	Telefon: *	123456789
Telefon: *	123456789	Fax:	
Fax:		E-Mail: *	bewacherregister@bafa.bund.de
zentrale E-Mail: *	bewacherregister@bafa.bund.de		
Webseite:			
Geheimnis: *	Test1234		

Hinweis:
Mit *Fertigstellen* wird die Registrierung durchgeführt. Ihre Eingaben können Sie sich im darauf folgenden Dialog herunterladen.

Ihr Benutzerkonto wird angelegt und es ist eine Aktivierung erforderlich. Hierzu erfolgt die Zusendung eines Aktivierungs-Link per E-Mail.

Bitte diese Aktivierung zur Weiterführung des Anmeldeprozesses durchführen.

<< Zurück Fertig stellen

Berliner Str. 78	Vorname:	Martin
12345	Nachname: *	Mustermann
Berlin		0301234560
0301234560	Fertigstellen	bewacherreg
bewacherre	Bitte beachten Sie, dass Sie sich die eingegebenen Registrierungsdaten notieren müssen. Im nachfolgenden Dialog besteht auch die Möglichkeit die Registrierungsdaten herunterzuladen.	
25321652	Ok	

Nach dem erfolgreichen Abschließen sehen Sie folgende Seite:



Selbstregistrierung

Erfolgreich abgeschlossen

Ihre Registrierung ist im BAFA elektronisch eingegangen.

Sie erhalten innerhalb von 24 Stunden eine E-Mail an die angegebene E-Mailadresse mit einem Aktivierungslink. Die weiteren Schritte sind in der E-Mail angegeben.

Sollte die E-Mail nicht innerhalb des angegebenen Zeitraums bei Ihnen zugestellt sein, überprüfen Sie zunächst Ihren Spamfilter, bevor Sie sich an das BAFA wenden.

Sie können sich Ihre Registrierungsdaten nun hier herunterladen.

[Registrierungsdaten herunterladen](#)

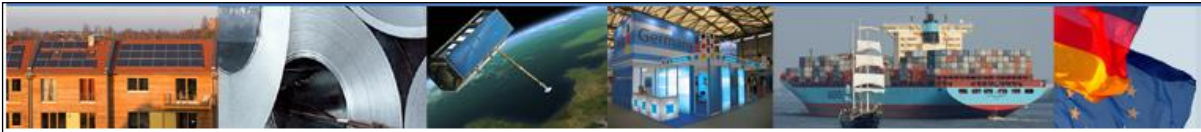
Hier können Sie die Registrierungsdaten als PDF-Datei herunterladen, indem Sie auf den Link „Registrierungsdaten herunterladen“ klicken.

Nachdem die Registrierung fertiggestellt wurde, erhalten Sie außerdem noch eine E-Mail an die im Benutzer hinterlegte E-Mail-Adresse. In der E-Mail ist ein weiterer Link enthalten, der zur Aktivierung der Registrierung führt.

Klicken Sie den in der E-Mail enthaltenen Link innerhalb von 10 Tagen an, um die Registrierung zu aktivieren!

Sollten Sie die E-Mail mit dem **Aktivierungslink nicht erhalten** haben, prüfen Sie bitte Ihre eingetragene E-Mail-Adresse beim Mandant-Administrator anhand Ihres ausgedruckten Registrierungsdatenblattes (Benutzerdaten) und/oder Ihren Spamordner. Liegt bei Ihrer E-Mail-Adresse ein Tippfehler vor, kontaktieren Sie bitte das BAFA unter Angabe der korrekten E-Mail-Adresse. Das BAFA wird Ihnen dann einen neuen Aktivierungslink zusenden.

Nachdem Sie auf den Link in der E-Mail geklickt haben, erhalten Sie die folgende Ansicht sowie eine weitere automatisch generierte E-Mail. Die E-Mail enthält den unten aufgeführten Inhalt.



Selbstregistrierung

Die Aktivierung wurde erfolgreich durchgeführt

Ihr Benutzerkonto befindet sich im Freigabeprozess. Nach Freigabe durch das BAFA erhalten Sie eine E-Mail mit der Information, dass Ihr Benutzerkonto aktiviert wurde und Sie das Portal nutzen können.

Sehr geehrter Herr Mustermann,

Sie haben Ihre Registrierung erfolgreich aktiviert.

Ihre Registrierung wird nun vom BAFA geprüft. Nach Freigabe erhalten Sie eine Benachrichtigung und den Zugang zum Portal.

Erst nach der Aktivierung kann Ihre Registrierung im BAFA geprüft werden. Sollte es fachlich notwendig sein, Ihre Registrierung abzulehnen (z. B. wenn die Registrierung versehentlich 2x durchgeführt wurde), erhalten Sie hierüber eine E-Mail mit dem fachlichen Grund.

Nach erfolgreicher Prüfung der Registrierung durch das BAFA erhalten Sie auch hierüber eine E-Mailbenachrichtigung, dass Ihre Registrierung freigegeben wurde. Sie können sich nun im Bewacherregister Portal mit Ihrer Benutzerkennung anmelden (einloggen).

3. Anmeldung

Nach erfolgreicher Registrierung und Freigabe können Sie sich im Bewacherregister anmelden. Nutzen Sie hierfür bitte den Link <https://elan1.bafa.bund.de/bafa-portal>

BAFA ELAN-K2 Online-Portal

Benutzerkennung
Benutzerkennung eingeben

Passwort
Passwort eingeben

Anmelden

Passwort vergessen?

Bitte geben Sie hier Ihre selbst gewählte Kennung sowie Ihr selbstgewähltes Passwort ein.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie hierüber ein neues anfordern. Sie erhalten in diesem Fall eine E-Mail mit einem Link, über den die neue Passwortvergabe erfolgt.

4. Rechte und rechteabhängige Darstellung

Als Mandant-Administrator erhalten Sie mit der Registrierung alle Rollen. Jedem, von Ihnen angelegten Benutzer, können Sie diese Rollen individuell zuordnen.

Mandant-Administration:

Hiermit können Sie die Daten des Mandanten sowie die Sicherheitseinstellungen im Portal ändern. Diese Rolle kann nur einer Person innerhalb des Mandanten zugewiesen werden. Ob Ihnen diese Rolle zugewiesen wurde, können Sie anhand des Menüeintrags „Mandanten“ sehen. Bitte kontaktieren Sie das BAFA, wenn die Rolle auf eine andere im Mandanten angelegte Person übertragen werden soll.

Benutzer-Administration:

Hiermit können Sie die Benutzerpflege vornehmen, d.h. weitere Benutzer anlegen oder löschen sowie Rollen hinzufügen oder entfernen. Um die Funktionalität der „Selbstverwaltung“ gewährleisten zu können, empfehlen wir mehreren Benutzern die Rolle „Benutzer-Administration“ zuzuweisen.

BWR-Benutzer Unternehmen:

Um im elektronischen Bewacherregister arbeiten zu können, wird diese Rolle benötigt. Die Rolle wird durch den Menüpunkt „BWR“ deutlich.

Login:

Nur wenn Sie diese Rolle besitzen, können Sie sich im BAFA-Portal anmelden. So können Sie einzelne Benutzer „deaktivieren“, ohne diese zu löschen und erneut anlegen zu müssen.

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Navigationsleiste „Mandanten und Benutzer“:

Nach der Anmeldung im Bewacherregister als Mandant-Administrator sehen Sie die untenstehende Ansicht. Auf der linken Seite sehen Sie drei Menüpunkte:

„**Mandanten**“ ist nur für den Mandant-Administrator sichtbar. Im Regelfall ist der Mandant-Administrator derjenige, der die Registrierung ausführt hat.

„**Benutzer**“ ist nur für Benutzer-Administratoren sichtbar. Hat der Mandant-Administrator auch diese Rolle, so kann er ebenfalls die Benutzerpflege übernehmen.

„**Eigene Benutzerdaten**“ ist für jeden Benutzer innerhalb des Bewacherregisters sichtbar.



5. Mandant-Administration

Klicken Sie in der Navigationsleiste links auf den Menüpunkt „Mandanten“. Es öffnet sich eine Übersicht über die vorhandenen Mandanten, in diesem Fall Ihrem Gewerbebetrieb.

The screenshot shows the user interface of the Bewacherregister portal. On the left, a navigation menu is visible with the following items: 'Mandanten und Benutzer', 'Mandanten' (circled in red with a red arrow pointing to the main content), 'Benutzer', 'Eigene Benutzerdaten', and 'BWR'. The main content area displays the user's name 'Martin Mustermann / Mandant: Test Gewerbebehörde' and a session timeout warning: 'Bei Inaktivität werden Sie in 29:51 Minuten automatisch abgemeldet'. Below this is a table titled 'Mandanten' with the following data:

Aktion	Name	Adresse	Telefon / Fax	E-Mail / Webseite
Ändern Benutzer... Dokumente...	Test Gewerbebehörde	Musterweg 8 12345 Berlin	0300002	bewacherregister@bafa.bund.de

Wenn Sie Angaben zu Ihrem Mandanten im Portal ändern möchten, klicken bei Sie dem Mandanten auf „Ändern“. Über die Maske können Sie die Daten des Mandanten aktualisieren sowie die Sicherheitseinstellung anpassen. Über die Sicherheitseinstellung können Sie den IP-Bereich einschränken, über den Sie und weitere Benutzer des Mandanten Zugang zum Bewacherregister erhalten. Ein Login außerhalb des definierten IP-Adressbereichs ist dann nicht mehr möglich und kann nur noch durch das BAFA zurückgesetzt werden!

The screenshot shows the 'Mandant ändern' form. The form contains the following fields and values:

- Präfix: * gwbttest
- Name: * Test Gewerbebehörde
- Straße: Musterweg 8
- Plz/Ort: 12345 Berlin
- Telefon: 0300002
- Fax:
- E-Mail: * bewacherregister@bafa.bund.de
- Webseite:
- Iban:
- Bic:
- Geheimnis: * 25052000
- gesicherter IP-Bereich: * 0.0.0.0 bis 255.255.255.255
Ihre IP-Adresse(77.87.228.69)

At the bottom right, there are two buttons: 'Speichern' and 'Abbruch'. A note at the bottom left states: 'Pflichtfelder sind mit einem * markiert.'

6. Benutzer-Administration

An dieser Stelle werden alle Benutzer des Mandanten dargestellt. Bitte klicken Sie auf „Neu“, wenn Sie weitere Benutzer anlegen möchten. Neu angelegte Benutzer haben noch keine Rollen. Bitte fügen Sie neuen Benutzern mindestens „Login“ und „BWR-Benutzer Unternehmer“ hinzu.

Für die Funktionalität und Ihre uneingeschränkte Arbeit im Bewacherregister gewährleisten zu können, empfehlen wir Ihnen, mehrere Benutzer mit der Rolle „Benutzer-Administration“ auszustatten.

The screenshot shows the user management interface for 'Musterfirma'. The left sidebar has 'Mandanten und Benutzer' expanded, with 'Benutzer' selected. The main area shows a table of users. A red circle highlights the 'Neu' button above the table. Another red circle highlights the 'Rollen ändern' button for the first user, 'Herr Karl Kaufmann'. A red arrow points from the 'Benutzer' menu item to the 'Rollen ändern' button.

Max Mustermann/ Mandant: Musterfirma Abmelden
 Bei Inaktivität werden Sie in 29:54 Minuten automatisch abgemeldet

Benutzer für Mandant: Musterfirma

Filter aktivieren Neu

Aktion	Kennung	Name
Ändern Rollen ändern Passwort ändern E-Mail ändern Benutzer löschen	xbewach.kaufmann ACHTUNG: Dem Benutzer wurden noch keine Rollen zugewiesen.	Herr Karl Kaufmann
Ändern Rollen ändern Passwort ändern E-Mail ändern Benutzer löschen	xbewach.mustermann	Herr Max Mustermann

The screenshot shows the 'Rollen zuordnen' dialog box. It has two columns: 'vorhandene Rollen' and 'zugeordnete Rollen'. The 'vorhandene Rollen' column contains 'BWR-Benutzer Unternehmer', 'Benutzer-Administration', and 'Login'. The 'zugeordnete Rollen' column contains 'Mandant-Administration'. A red circle highlights the 'Rollen hinzufügen' button between the columns. At the bottom, there are 'Speichern' and 'Abbruch' buttons.

Rollen zuordnen ✕

vorhandene Rollen

BWR-Benutzer Unternehmer
Benutzer-Administration
Login

➔ Rollen entfernen

Rollen hinzufügen ➔

zugeordnete Rollen

Mandant-Administration

Speichern Abbruch

7. Eigene Benutzerdaten

Klicken Sie in der Navigationsleiste links auf den Menüpunkt „Eigene Benutzerdaten“. Sie erhalten folgende Ansicht:

Hierüber können Sie Ihr
Passwort ändern und Ihre
Benutzerdaten aktualisieren.

Bundesamt
für Wirtschaft und
Ausfuhrkontrolle

Mandanten und Benutzer

Mandanten
Benutzer
Eigene Benutzerdaten

BWR

Martin Mustermann/ Mandant: Test Gewerbebehörde

Bei Inaktivität werden Sie in 29:58 Minuten automatisch abgemeldet